

**DAS DUALE HOCHSCHULSTUDIUM
MIT ZUKUNFT.**



Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt mit ihren derzeit rund 34.000 Studierenden (an 12 Standorten) und 9.000 kooperierenden Unternehmen und sozialen Einrichtungen zu den größten Hochschulen des Landes. Die Verwaltung des

Präsidiiums der DHBW nimmt zentrale Aufgaben der Hochschule in den Bereichen Allgemeine Hochschulverwaltung, Akademische Angelegenheiten sowie Corporate IT Services wahr.

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT IST IN DER VERWALTUNG DES PRÄSIDIUMS DER DHBW DIE BEFRISTETE STELLE ALS

Volljurist*in (m/w/d) im Referat „Allgemeine Rechtsangelegenheiten“ zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten einschließlich der damit verbundenen Vertretung der Hochschule vor Gericht
- Prüfung, Ausgestaltung und Verhandlung von nationalen und europäischen / internationalen Verträgen
- Rechtliche Begleitung von Vergabeverfahren

Eine Änderung des juristischen Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Die Stelle erfordert ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften sowie den erfolgreichen Abschluss der Zweiten Juristischen Staatsprüfung sowie gute englische Sprachkenntnisse. Vorzugsweise verfügen Sie bereits über Berufserfahrung im Bereich des Vertragsrechts und des gewerblichen Rechtsschutzes und sind idealerweise mit den Strukturen einer Hochschulverwaltung vertraut.

Wir suchen eine kommunikationsstarke, belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit einer schnellen Auffassungsgabe und einer selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise.

Wir bieten eine hochinteressante, in weiten Bereichen gestaltbare und gestaltende Aufgabe in einem modernen und gut ausgestatteten Umfeld in zentraler Lage in Stuttgart. Wir unterstützen Sie mit dem Jobticket BW. Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation nach den Vorschriften des geltenden Tarifvertrages (Entgeltgruppe 13 TV-L). Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt, es werden die Grundsätze des AGG beachtet. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Rückfragen steht Ihnen die Referatsleitung, Frau Dr. Nicole Röhm (0711-320660-30), gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **08.03.2019** online über unser Bewerbungsportal auf der Homepage des DHBW – Kennziffer **1610**:
<http://www.dhbw.de/die-dhbw/stellenangebote.html>

