

An der Technischen Hochschule Brandenburg in der Stadt Brandenburg an der Havel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 40 h/Woche zunächst befristet bis zum 31.12.2019 zu besetzen. Eine Verlängerung bis zum 31.12.2023 ist angedacht.

**1 Akademische/-r Mitarbeiter/-in (m/w/d)**  
**Entgeltgruppe bis zu E13 TV-L**  
**Referent/-in des Vizepräsidenten für**  
**Forschung und Technologietransfer**  
**Kennziffer: P5**

Die Technische Hochschule Brandenburg ist eine junge und dynamische Hochschule mit ca. 2.600 Studierenden in 19 Studiengängen. Als Referent/-in unterstützen Sie mit Ihren Tätigkeiten direkt und persönlich die Arbeit des Vizepräsidenten für Forschung und Technologietransfer in strategischer, administrativer und organisatorischer Hinsicht.

**Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört:**

- Mitwirkung im EU-Kompetenznetzwerk der Brandenburger Hochschulen,
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Strategien und Konzepten zur Gestaltung der wissenschaftlichen Forschung sowie des Wissens- und Technologietransfers und dem Ausbau der Forschungs- und Transferkultur an der Hochschule in Zusammenarbeit mit den Akteuren an der Hochschule und im Verbund der Brandenburger Hochschulen,
- Unterstützung bei der Erhebung und Erfassung von Forschungs- und Transferdaten und -informationen (z. B. Aktualisierung des Forschungsindex, Management von Forschungs- und Transferdaten) und der Erstellung datenbasierter Auswertungen und Berichte,
- Konstruktive Mitarbeit bei der Umsetzung von Strategien und Konzepten für den wissenschaftlichen Nachwuchs (z. B. Koordinierung und Betreuung des kooperativen Promotionskollegs) und Mitwirkung in entsprechenden regionalen und überregionalen Netzwerken, Unterstützung im Bereich der EU-Förderung für Forschung sowie Mobilität von Forscherinnen und Forschern,
- Administrative Tätigkeiten im Bereich Forschungsprofessuren und -semester sowie der Verwaltung des Fonds für Forschungs- und Transferkultur einschließlich der Vorbereitung von Gremienvorlagen, Pflege und Aktualisierung der Webseiten im Bereich Forschung.

**Sie erfüllen folgende Anforderungen:**

- Sie verfügen über einen überdurchschnittlichen Hochschulabschluss (auf Masterniveau oder vergleichbar),
- Sie haben bereits Erfahrungen im Forschungsmanagement sammeln können und kennen sich mit den EU-Förderlinien aus,
- Sie verstehen etwas von interdisziplinärer wissenschaftlicher Arbeit und haben Erfahrungen in Kommunikation und Organisation,
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, eine eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sind für Sie eine Selbstverständlichkeit,
- Sie können sehr gute Englischkenntnisse belegen.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der Stadt Brandenburg an der Havel. Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Personalabteilung und Gleichstellungsbeauftragte (+ 49 3381 355-110; gba@th-brandenburg.de) stehen für eine Besprechung zur Klärung von Einzelfragen zur Verfügung. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <http://www.th-brandenburg.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter **Angabe der genannten Kennziffer** bis zum **09.02.2019** an die

Technische Hochschule Brandenburg  
Personal und Organisation  
PSF 2132  
14737 Brandenburg an der Havel

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen bei Nichtanstellung wird um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten.