



Mit über 6 500 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 500 Studierenden profitieren.

Koordination Promotion im Graduiertenzentrum (m/w/d) - Ref.-Nr. 148/20

Diese Stelle ist im Referat Forschungsförderung zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für die Dauer von 3 Jahren zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 13 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 50 % der regelmäßigen Wochenarbeitszeit.

IHRE AUFGABEN:

- Aufbau eines strukturierten Austauschs mit den Zielgruppen und Stakeholdern des Graduiertenzentrums.
- Gestaltung und Durchführung einer strukturierten Bedarfserhebung der Nachwuchsförderung
- Beratung Promotionsinteressierter und Promovierender zu überfachlichen Aspekten der Promotion und Karriereorientierung
- Akquise und Durchführung von Qualifizierungsformaten
- Konzeption und Durchführung neuer Informations- und Unterstützungsformate
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit

WIR BIETEN:

- eine verantwortungsvolle und eigenständige Position an der Schnittstelle zur universitätsweiten Forschung
- Gelegenheit zur Mitgestaltung der Forschungsförderung
- ein dynamisches und proaktives Team an einer familienfreundlichen Hochschule

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, idealerweise mit abgeschlossener Promotion
- mehrjährige Erfahrung im Wissenschaftsmanagement
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- eine Zusatzausbildung im Bereich Beratung/Coaching
- Erfahrung in der Beratung Promovierender sowie mit der Gestaltung und Durchführung von Beratungs- und Informationsformaten
- grundlegende Erfahrungen in der akademischen Nachwuchsförderung
- Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Fächerkulturen
- offene Kommunikation und Freude im Umgang mit Forschenden aller Karrierestufen
- Erfahrung mit der Gestaltung und Durchführung von Beratungs- und Informationsformaten
- ausgeprägte Serviceorientierung und eine proaktive Arbeitsweise im Team

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden entsprechend der gesetzlichen Regelung bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum TT.MM.2020 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Fragen? Beantwortet Ihnen MA Personalgewinnung gern unter der Tel. 0231/755-xx