

Die GFBio - Gesellschaft für Biologische Daten e.V. engagiert sich für gute Dienstleistungen in Wissenschaft und Forschung. Für das Großprojekt **NFDI4BioDiversity** in der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt

mehrere Stellen für wissenschaftliche Koordination (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit zu besetzen (Vergütung bis TVöD 13, abhängig von der Qualifikation). Die Stellen sind zunächst befristet bis zum 30.09.2025 (1. Förderphase).

Ziel des Vorhabens ist der Aufbau einer Serviceinfrastruktur und die Mobilisierung von Daten für die bundesweite Biodiversitätsforschung (NFDI4BioDiversity). Das wissenschaftliche Koordinationsteam unterstützt das Zusammenwirken der 47 Konsortialpartner in den fünf Arbeitspaketen, sorgt für einen guten Informationsfluss und pflegt Beziehungen zu den forschenden Nutzern sowie anderen Konsortien innerhalb der NFDI. Die Arbeitssprachen sind Deutsch und Englisch, der Dienort ist Bremen.

Die Aufgaben umfassen generell

- die Koordination von inhaltlichen Teilaufgaben (s. Stellenprofile)
- die Konzeption und Betreuung von Arbeitstreffen und Veranstaltungen
- das Berichtswesen und die Rechenschaftslegung
- die Pflege von Netzwerkaktivitäten im Konsortium und der ONE NFDI

Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Diplom oder Master)
- rasche, fach- und themenübergreifende Auffassungsgabe
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Belastbarkeit
- sichere Englischkenntnisse (GER Niveaustufe B2/C1)
- Reisebereitschaft

Darüber hinaus sind von Vorteil

- eigene Forschungserfahrung in Teilbereichen der Biologie (z.B. nachgewiesen durch Promotion) oder Engagement in Belangen des Umweltschutzes
- Kenntnisse im Bereich Informationssysteme und/oder Datenmanagement
- Moderationserfahrung

Wir streben die Besetzung folgender Stellenprofile an (Bewerbung auf mehrere Profile ist möglich)

Stellenprofile

- **Koordination Public Relations und Außenkommunikation** (Chiffre C-PR)

Sie betreuen die Außenkommunikation von NFDI4BioDiversity einschließlich der Social-Media-Kanäle und sorgen für eine Rückkopplung mit den Aktivitäten der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI). Sie unterstützen die Pflege des transdisziplinären Partnernetzwerks und koordinieren die dezentralen PR-Aktivitäten der Projektpartner, verbunden mit der Betreuung der übergreifenden Interessensgruppe Public Relations. Sie verfügen über ausgeprägte Schreibkompetenz und Kommunikationsfähigkeit. Mit den Anforderungen von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind Sie bestens vertraut. Erfahrungen in der PR-Branche oder ein journalistischer Hintergrund sind von Vorteil.

- **Service Koordination (Chiffre C-SK)**

Sie koordinieren die Aktivitäten zur Entwicklung und Qualitätssicherung des Service-Portfolios der NFDI4BioDiversity. Zu Ihren Aufgaben gehören die Konzeption und Durchführung von Nutzerbefragungen, verbunden mit der Betreuung des Teilprojekts 1.5 (Quality survey, User Feedbacks, Quality Management and Reputation Systems). Sie betreuen zudem die übergreifende Interessensgruppe 2 (Service Monitoring and FAIRness), die sich um Entwicklung eines Leistungskatalogs und die Zertifizierung von Diensten kümmert. Sie verfügen über Erfahrung mit Nutzerbefragungen, Kundenbetreuung oder Qualitätssicherung und bringen ein sehr gutes technisches Verständnis mit. Erfahrungen mit Zertifizierungsprozessen sind von Vorteil.

- **Koordination Schulungs- und Trainingsangebote (Chiffre C-TL)**

NFDI4BioDiversity wird ein umfangreiches Angebot an Nutzerschulungen, Trainings zum Forschungsdatenmanagement und Datensätzen für Lehrzwecke aufbauen. Ihre Aufgabe ist die übergreifende Koordination der diesbezüglichen Aktivitäten in den verschiedenen Arbeitspaketen und Betreibereinrichtungen, verbunden mit der Betreuung der übergreifenden Interessensgruppe 3 (Training and Education). Diese Gruppe wird Qualitätskriterien für die Angebote entwickeln und für eine Verzahnung mit der lokalen Graduiertenschule Data Science sowie mit den Aktivitäten der NFDI insgesamt sorgen. Berufserfahrung in der Qualitätssicherung von Lehr- bzw. Weiterbildungsangeboten sind von Vorteil. Dieses Profil wird voraussichtlich zu einem späteren Zeitpunkt besetzt, ein Interesse kann jedoch gern bereits bekundet werden.

Zum Verfahren

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen erbitten wir in einer PDF-Datei bis **zum 30.11.2020** per E-Mail an jobs@gfbio.org.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der Zeit vom 16.-20. Dezember 2020 statt. Bei Fragen kontaktieren Sie gern Dr. Judith Weber oder Dr. Barbara Ebert unter jobs@gfbio.org.

GFBio - Gesellschaft für Biologische Daten e.V.
Campus Ring 1
28759 Bremen
Webseiten: www.gfbio-ev.de und www.nfdi4biodiversity.org

Bremen, 02.11.2020