

Philipps



Universität  
Marburg

In der **Universitätsverwaltung**, Dezernat I - Strukturentwicklung, Forschung und Transfer, ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die **unbefristete Vollzeitstelle** einer/eines

## **Referentin / Referenten (m/w/d) für Forschungs- und Technologietransfer**

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 13** des Tarifvertrages des Landes Hessen mit Entwicklungsmöglichkeit nach E 14.

Die Schwerpunkte Ihres Aufgabenfeldes liegen in der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Umsetzung der Transferstrategie der Universität sowie der Beratung und Unterstützung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern hinsichtlich der Einwerbung und Durchführung von transferbezogenen Projekten (inkl. der entsprechenden Förderprogramme). Dies umfasst auch die Verwertung von Forschungsergebnissen einschließlich deren Schutz und Patentierung. Hierbei arbeiten Sie eng mit Transferagenturen zusammen. Sie beraten das Präsidium zu allen mit dem Aufgabenfeld verbundenen Fragen, insbesondere hinsichtlich der Entwicklung und Etablierung von transferförderlichen Maßnahmen und Instrumenten. Das Aufgabengebiet beinhaltet weiterhin die eigenständige Konzeption, Planung und Umsetzung von Veranstaltungen im Bereich des Forschungstransfers in enger Kooperation mit den weiteren im Forschungstransfer bestehenden Referaten sowie dem Marburger Institut für Existenzgründungsberatung (MAFEX) der Philipps-Universität. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master, Staatsexamen oder vergleichbar); eine Promotion ist von Vorteil. Erwartet werden Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement, vorzugsweise an einer Hochschule oder Forschungseinrichtung, und ein ausgeprägtes Interesse an transfer- und innovationspolitischen Fragestellungen. Nachgewiesene einschlägige Kenntnisse in den beschriebenen Aufgabenfeldern sind von besonderem Vorteil. Ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten, Teamfähigkeit, eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Verhandlungs- und Koordinationsgeschick, eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gute englische Sprachkenntnisse runden das Profil ab. Kenntnisse der gängigen PC-Anwendungsprogramme werden vorausgesetzt.

Für Fragen steht Ihnen die Dezernatsleiterin Frau Dr. Claudia Nitsch unter 06421-28 26001 oder [claudia.nitsch@verwaltung.uni-marburg.de](mailto:claudia.nitsch@verwaltung.uni-marburg.de) gerne zur Verfügung. Vorstellungsgespräche sind in der 50. KW vorgesehen.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit (§ 9 Abs. 2 Satz 1 HGIG) sowie eine Reduzierung der Arbeitszeit sind grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 30.11.2020 unter Angabe der Kennziffer UV-0079-dezl-ref-2020 an die Präsidentin der Philipps-Universität Marburg als ein PDF-File an [bewerbung@verwaltung.uni-marburg.de](mailto:bewerbung@verwaltung.uni-marburg.de).