



## **Die Stabsstelle Freiburg Research Services**

umfasst die Internationale Graduiertenakademie (IGA), das EU-Büro und das Science Support Centre (SSC). Sie stehen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern der Universität Freiburg in allen Belangen der Forschungsförderung zur Seite. Neben der Unterstützung etablierter Forscher sowie der Beratung und Qualifizierung von Promovierenden und Postdocs betreuen die FRS auch Studierende, die einen Studien- oder Praktikumsaufenthalt im Ausland planen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Qualifizierungsangebote für Promovierende und Postdocs suchen wir zum nächstmöglichen Termin

## **eine\*n wissenschaftliche\*n Referent\*in für den Aufbau und die Durchführung eines zentralen Mentoring-Programms**

Teilzeitstelle (75 %). Die Stelle ist zunächst im Rahmen der Projektlaufzeit bis 31.03.2023 befristet. Bei positiver Evaluation besteht die Möglichkeit einer Verlängerung. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E 13. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert ausdrücklich entsprechend qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf.

### **Ihre Aufgaben**

- Konzeption, Organisation, Durchführung und Qualitätssicherung eines zentralen Mentoring-Angebots für Promovierende und Postdocs in enger Abstimmung mit dezentralen Mentoring-Angeboten
- Abstimmung des Mentoring-Programms und enge Zusammenarbeit mit den Kolleginnen der überfachlichen Qualifizierungsprogramme für Promovierende und Postdocs
- Einbettung des Mentoring-Angebots in die universitäre Gesamtstrategie zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses
- Zusammenarbeit mit den Ansprechpersonen der EUCOR – The European Campus-Universitäten
- Aufbau und Pflege neuer Kontakte aus Wissenschaft, Gesellschaft, Industrie und Wirtschaft sowie Organisation von Netzwerkformaten

### **Ihr Profil**

- Promotion
- Nachweisbare Erfahrung und Kenntnisse im Mentoring
- belegbare Kenntnisse und Erfahrungen in der Konzeption und Betreuung unterschiedlicher Veranstaltungsformate, ihrer Weiterentwicklung und Evaluation
- sehr gute Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe, insbesondere Kenntnisse der Situation von Nachwuchswissenschaftler\*innen
- lösungsorientiertes Denken, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- ausgezeichnete Kommunikations- und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit sowie gutes Verhandlungsgeschick
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Beherrschung der gängigen Office-Programme
- eine Coaching-Ausbildung ist von Vorteil



### **Unser Angebot**

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem professionellen Team von Expertinnen für überfachliche Qualifizierungsangebote an einer Volluniversität des 21. Jahrhunderts. Wir bieten darüber hinaus attraktive Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung für Ihre berufliche Qualifikation.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.frs.uni-freiburg.de/de>

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Dr. Julia Michael (Telefon: 0761 203-6815, E-Mail: [julia.michael@frs.uni-freiburg.de](mailto:julia.michael@frs.uni-freiburg.de)) gerne zur Verfügung.

### **Bewerbung**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte in elektronischer Form (eine PDF-Datei) unter Angabe der Kennziffer 00000561 bis spätestens **07.07.2019** an [bruno.ehmann@frs.uni-freiburg.de](mailto:bruno.ehmann@frs.uni-freiburg.de).

Allgemeine und rechtliche Hinweise: <https://www.uni-freiburg.de/stellen>.